

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СОШ № 89
Н.В. Лашаури
приказ от 31.08.2017г. № 269



**Порядок и условия осуществления перевода обучающегося
из группы дошкольного образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 89 г. Сочи
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из группы дошкольного образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 г. Сочи в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующий уровня и направленности», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 г. Сочи (далее МОУ СОШ № 89) и регламентирует порядок и условия осуществления перевода обучающегося из группы дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Содержание Порядка доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива МОУ СОШ № 89.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте МОУ СОШ № 89 <http://www.sochi-schools.ru/89> в сети Интернет.

1.4. Перевод обучающегося из группы дошкольного образования МОУ СОШ № 89 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МОУ СОШ № 89, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

4.5. Управление по образованию и науке администрации города Сочи обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.6.. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МОУ СОШ № 89 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ СОШ № 89 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОУ СОШ № 89 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ СОШ № 89 не допускается.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности МОУ СОШ № 89 в соответствующем распорядительном акте управления по образованию и науке администрации города Сочи указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МОУ СОШ № 89 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ СОШ № 89 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Управление по образованию и науке администрации города Сочи, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ СОШ № 89, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Управление по образованию и науке администрации города Сочи запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МОУ СОШ № 89 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления по образованию и науке администрации города Сочи информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СОШ № 89 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МОУ СОШ № 89 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

Положение вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.