

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол от 07.06.20 № 10

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОБУ СОШ № 89 г. Сочи им. героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

Н.В. Лашаури/  
приказ от 24.08.20 № 200



## Положение об организации наставничества

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №89 г. Сочи имени героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1.2 В Положении определены цель, задачи и порядок организации работы по наставничеству в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №89 г. Сочи имени героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны (далее – МОБУ СОШ №89 г.Сочи им.героя Советского Союза Жигуленко Е.А.)

1.3 Целью наставничества является - оказание помощи педагогам, работникам образовательных организаций, впервые принятым или назначенным на работу в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в коллективе, соблюдении служебной дисциплины, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.4 Задачами наставничества являются:

- ускорение процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений работника, в отношении которых осуществляется наставничество;
- оказание помощи в адаптации к условиям осуществления образовательной деятельности;
- обучение работников МОБУ СОШ №89 г.Сочи им.героя Советского Союза Жигуленко Е.А. эффективным формам и методам работы, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- развитие у работников МОБУ СОШ №89 г.Сочи им.героя Советского Союза Жигуленко Е.А. интереса к педагогической деятельности, их закрепление на работе в сфере образования в конкретной организации;
- формирование квалифицированного кадрового состава и его стабилизация.

### II. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

Наставничество - целенаправленная деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников школы по подготовке сотрудников (стажеров) к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей;

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания (обучения), воспитания, развития личности.

Наставляемый (молодой специалист) – начинающий учитель (не имеющий опыта работы в образовательном учреждении), как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

### **III. Организация наставничества**

3.1. Наставничество может устанавливаться для:

- работников образовательных организаций, впервые приступивших к профессиональной деятельности (впервые принятыми на работу и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях образования, а также выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в учреждение образования по распределению);

- педагогов, имеющих низкие образовательные результаты;

- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года в зависимости от уровня профессиональной подготовки педагога, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. По рекомендации наставника и по согласованию с руководителем методического объединения период продолжительности наставничества может быть увеличен или сокращен.

3.3. Наставники подбираются из числа наиболее опытных педагогов школы, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своей работе.

3.4 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по методической работе и утверждаются на заседании Методического совета.

3.4. Назначение наставника для работника образовательной организации оформляется приказом директора школы.

3.5. Наставник, осуществляющий руководство адаптацией вновь принятого работника или оказывающий методическую помощь нуждающемуся педагогу, на основании отчета о проделанной работе может быть представлен к различным видам поощрения.

### **IV. Обязанности и права наставника**

4.1. Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь наставляемому в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей, осуществлять постоянный контроль за деятельностью работника, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе и совместно принимать меры к их устранению;

- всесторонне изучать личные и деловые качества обучаемого, его отношение к выполнению служебных обязанностей, к коллегам по работе;

- личным примером развивать положительные качества работника, корректировать его поведение на работе;

- периодически докладывать руководителю методического объединения о ходе выполнения плана вступления в должность и адаптации работника к новым условиям;

- соблюдать честность и объективность при подготовке отчета о результатах наставничества.

4.2. Наставник имеет право:

- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов;

- вносить предложения о поощрении, наложении взыскания, премировании лица, в отношении которого применяется наставничество.

## **V. Обязанности и права работника, в отношении которого осуществляется наставничество**

5.1. Работник, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

- соблюдать требования должностного регламента, служебный распорядок;

- выполнять индивидуальный план обучения, при необходимости участвовать в его корректировке;

- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

5.2. Работник, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- пользоваться имеющейся нормативной, учебно-методической документацией;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с образовательной деятельностью.

## **VI. Руководство по вопросам организации наставничества**

6.1. Организационное и методическое руководство по вопросам организации наставничества осуществляет администрацией МОБУ СОШ №89 г.Сочи им.героя Советского Союза Жигуленко Е.А..

6.2. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества в МОБУ СОШ №89 г.Сочи им.героя Советского Союза Жигуленко Е.А. осуществляет директор школы (или его заместитель, курирующий данное направление деятельности), который обязан:

- ознакомить с приказом об установлении наставничества под роспись вновь принятого (или нуждающегося в методической помощи) работника и его наставника;

- создать необходимые условия для организации их совместной профессиональной деятельности на период наставничества;

- оказывать методическую и практическую помощь;

- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам педагогического процесса;

- оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебно-воспитательных мероприятий с сотрудником (стажером);

- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;

- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;

- определять меры поощрения наставников;

- обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

*Положение вступает в силу со дня его подписания. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.*