

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2022 №1

Утверждено
директором МОБУ СОШ №89 г.Сочи
Н.В. Лашаури

приказ от 30.08.2022г. № 15

**Положение об организации питания
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №89 города Сочи
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №89 г. Сочи имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, с методическими рекомендациями – МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Постановлением Администрации Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 19. 08. 2021 г. №1811 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Уставом МОБУ СОШ № 89 г. Сочи имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. (далее – МОБУ СОШ №89 г. Сочи), иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими организацию питания.

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между Учредителем МОБУ СОШ № 89 г. Сочи, управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа города-

курорта Сочи Краснодарского края, автономной некоммерческой организацией «Стандарты социального питания», родителями (законными представителями) обучающихся, устанавливает порядок организации питания в МОБУ СОШ № 89 г. Сочи.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ СОШ №89 г. Сочи, рассматривается на педагогическом совете МОБУ СОШ №89, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся в МОБУ СОШ №89 г. Сочи обеспечивается Автономной некоммерческой организацией «Стандарты социального питания» (далее – АНО ССП).

В МОБУ СОШ №89 г. Сочи назначается ответственный за организацию питания в МОБУ СОШ № 89 г. Сочи из числа педагогических работников. Контроль за организацией питания в МОБУ СОШ № 89 г. Сочи осуществляется администрацией.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются: создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное питание в виде горячих завтраков за счет средств краевого бюджета.

Всем обучающимся 5-11 классов МОБУ СОШ № 89 г. Сочи предоставляется по 0,2 литра молока 2 раза в неделю, 8 раз в месяц в течение учебного года в соответствии утвержденным графиком и с учетом режима учебных занятий бесплатно за счет средств краевого бюджета.

2.4. Обучающимся 1-11 классов в МОБУ СОШ № 89 г. Сочи, проходящим обучение в форме обучения на дому, предоставляется денежная компенсация из расчета стоимости набора продуктов для приготовления двухразового питания (стоимость с 1 апреля 2022 года): 1-4 класс - 170,18 руб. в учебный день, 5 - 11 класс - 184,94 руб. в учебный день.

2.5. Обучающимся 5-11 классов МОБУ СОШ №89 г. Сочи из малообеспеченных, многодетных семей, обучающимся, находящимися под опекой (попечительством), получающим организованное горячее питание в форме горячего завтрака предоставляется льгота по оплате его стоимости в размере - 112руб.49коп. Обучающимся с инвалидностью, детям с ОВЗ получающим организованное горячие питание в форме горячего завтрака предоставляется 2х разовое бесплатное питание.

2.6. Администрация МОБУ СОШ №89 г. Сочи на основании представленных классными руководителями и ответственным за питание

документов принимает решение о назначении (отказе в назначении) обеспечения обучающихся льготным питанием.

2.7. Решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, обучающимся с инвалидностью, обучающимся, находящимся под опекой (попечительством) принимается администрацией МОБУ СОШ № 89 г. Сочи на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. К такому заявлению должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка либо его паспорт;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС;

дополнительно:

- для обучающихся из малообеспеченных семей- справка органов социальной защиты о том, что семья обучающего является получателем ежемесячного пособия, предусмотренного законом Краснодарского края от 15.12.2004 года № 807-КЗ "О ежемесячном пособии на ребенка;
- для обучающихся из многодетных семей- удостоверение многодетной семьи или справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органы социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №236 КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- обучающимся с инвалидностью – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;
- обучающимся находящимся под опекой (попечительством) – копия правового акта о назначении опеки(попечительства);
- обучающимся с ОВЗ справка ПМПК.

2.8. Администрация МОБУ СОШ №89 г. Сочи принимает решения о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся льготной категории либо об отказе от назначения обеспечения льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение пяти рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием обучающихся льготной категории является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в МОБУ СОШ № 89 г. Сочи не всех документов указанных в п.2.7. настоящего Положения;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п.1.5 настоящего документа;
- представление ложных сведений.

2.9. Решение об отказе в назначении обеспечения льготным питанием может быть обжаловано родителями (законными представителями) обучающегося в Управление по образованию и науке администрации города Сочи.

2.10. Приказ о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося льготной категории должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучающегося, возраст обучающегося.

2.11. Приказ о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося льготной категории направляется в АНО ССП в день его издания и является основанием для предоставления льготного питания.

2.12. Обеспечение льготным питанием льготной категории осуществляется с даты издания приказа и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОБУ СОШ №89 г. Сочи либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в п.27. настоящего Положения.

2.13. Сведения о наличии оснований для обеспечения льготным питанием обновляются ежегодно в срок до 30 сентября текущего года. При непредставлении обучающимся льготной категории льготных документов, подтверждающих продолжении существования оснований для обеспечения льготным питанием в указанный срок МОБУ СОШ №89 г. Сочи издает приказ о прекращении обеспечения льготным питанием обучающегося льготной категории и направляет его в организацию общественного питания в течение одного рабочего дня со дня его издания.

2.14. МОБУ СОШ №89 г. Сочи формирует (обеспечивает хранение в течение пяти лет) личное дело каждого обучающегося льготной категории, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 2.7. настоящего Положения. МОБУ СОШ № 89 г. Сочи предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося льготной категории справку периода его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

3. Компетенция и регламент работы ответственного за питание

Ответственный за организацию горячего питания в МОБУ СОШ №89 г. Сочи:

3.1. Руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.2. Обновляет базу данных обучающихся на получение льготного питания в соответствии с п 2.7. настоящего Положения.

3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся до максимальных показателей. Отвечает за реализацию плана мероприятий на протяжении учебного года.

3.4. Ежедневно подает заведующей производством школьной столовой заявку на организованное горячие питание по классам в соответствии с табелем учета посещения столовой обучающимися.

3.5. Контролирует отпуск горячего питания обучающимся в соответствии с заявкой.

3.6. Представляет по итогам истекшего месяца (в течение 5 дней) в АНО ССП утвержденный директором МОБУ СОШ № 89 г. Сочи акт о расходовании средств на питание учащихся и производит сверку показателей.

3.7. Предоставляет в АНО ССП акт сверки питания учащихся, получающих горячее питание на льготной основе за счет средств АНО ССП;

3.8. Уведомляет АНО ССП о вновь прибывших учащихся с указанием персональных данных.

4. Компетенция и регламент работы Классных руководителей

Классные руководители:

4.1. Оказывают содействие ответственному за горячее питание в МОБУ СОШ № 89 г. Сочи в обновлении базы данных на получение льготного питания.

4.2. Оформляет ежедневно заявку на горячее питание в соответствии с табелем посещаемости, передает заявку ответственному за организацию горячего питания в МОБУ СОШ № 89 г. Сочи не позднее 9:00.

4.3. Сопровождает учащихся в школьную столовую, контролирует отпуск горячего питания учащихся в соответствии с заявкой.

5. Компетенция и регламент работы бракеражной комиссии.

5.1. Бракеражная комиссия создается в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

5.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

5.3. Основные задачи Бракеражной комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;
- контроль за полнотой вложения продуктов в котел;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

5.4. Содержание и формы работы Бракеражной комиссии:

5.4.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено, должна стоять подпись заведующей производством.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.4.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Журнал хранится у ответственного за питание.

5.4.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.4.4. Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

5.4.5. Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, внешний вид блюда соответствует требованиям.

5.4.6. Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено).

5.4.7. Оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям, вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.

Такое блюдо не допускается к раздаче, и бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускается».

5.4.8. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

5.4.9. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании при заведующей.

Лица виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

5.4.10. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

5.4.11. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливается путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовые блюда, после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

5.4.12. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порции, а также установления массы 10

порций (изделий)), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

5.4.13. Бракеражная комиссия проверяет закладку основных продуктов в котел. Сведения о заложенных продуктах и весе заносятся в журнал установленной формы.

Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.