

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 279

Об организации горячего  
питания в школе на 2023-2024 учебный год

В соответствии Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 03.07.2016 №359-ФЗ), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 07-81 от 14.01.2016 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Закон Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ (в ред. от 09.12.2021) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы", Закон Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ (в ред. от 22.07.2021) "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", Постановление губернатора Краснодарского края "Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае" 15.01.2015 № 5 (в ред. от 21.09.2021), Решение Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 24.02.2022 № 19 (в ред. от 12.05.2022 № 68, Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.03.2022 № 717, Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 939 (в редакции от 12.08.2021) "Об

утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие образования".

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МОБУ СОШ №89 им. Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны г. Сочи Зубенко Елену Ивановну, учителя истории и обществознания.

2. Ответственной за организацию горячего питания (Зубенко Е.И.)

2.1. Организовать получение горячего бесплатного питания обучающим 1-4 классов.

2.2. Организовать горячее питание за родительскую плату обучающимся 5-11 классов.

2.3. Организовать реализацию программы «Школьное молоко» обучающимся 5-11 классов, составить график выдачи молока 2 раза в неделю классным руководителем 5-11 классов со 02.09.2022 г. и предоставить на утверждение в срок до **07.09.2023г.**

2.4. Организовать питание педагогических работников МОБУ СОШ №89 им. Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны г. Сочи в форме предоставления льготы по оплате питания 12,70 руб. в день на одного педагогического работника при фактическом потреблении питания педагогическим работникам.

2.5. Обновить базу данных обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, подготовить проект приказа **в срок до 07.09.2023г.**

2.6. Обеспечить организацию заключения договор возмездного оказания услуг с родителями вновь прибывших учащихся и Автономной некоммерческой организацией «Стандарты социального питания» (далее АНО ССП) и дополнительных соглашений с родителями школьников, которые заключили договоры возмездного оказания услуг в прошлом учебном году.

2.7. Провести разъяснительную работу с педагогами школы, с родителями школьников 1-11 классов по работе с процессинговым центром «Аксиома».

2.8. Рекомендовать родителям учащихся 5-11 классов внести на лицевые счета годовую сумму стоимости школьного питания с целью стабилизации роста цен на продукты питания и заключения долговременных договоров с поставщиками основных групп продуктов питания.

2.9. Организовать контроль за формированием ежедневных заявок по школе на питание по классам в «Аксиоме»; отмечать количество школьников, получивших горячее питание и его общую стоимость.

2.10. Проводить корректировку базы данных на получение льготного питания 1 раз в месяц.

2.11. Представлять по итогам истекшего месяца (в течение 5 дней) в АНО ССП утвержденный директором МОБУ СОШ № 89 г. Сочи им. Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. акт о расходовании средств на питание учащихся и производить сверку показателей.

2.12. Составлять Акт расходования бюджетных средств и передавать вместе с Реестрами выдачи молока в АНО ССП.

2.13. Уведомлять АНО ССП о вновь прибывших учащихся с указанием персональных данных.

3. Утвердить график организованного посещения столовой обучающимися 1-11 классов с 01.09.2023г. (приложение 1).

4. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение 2).

5. Утвердить график дежурства педагогических работников в столовой с 01.09.2023г. (приложение 3).

6. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся из числа педагогического состава, родителей и учащихся (приложение 4).

7. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией не реже одного раза в неделю (приложение 5).

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Оказать содействие ответственной за горячее питание в МОБУ СОШ №89 г. Сочи им. Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. в корректировке базы данных на получение льготного питания.

8.2. Оформлять ежедневную заявку на горячее питание в соответствии с табелем посещаемости обучающихся, передавать заявку ответственному за организацию горячего питания в МОБУ СОШ № 89 им. Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. г. Сочи не позднее 9:00ч.

8.3. Сопровождать учащихся в столовую, контролировать отпуск горячего питания учащимся, прием молока и молочной продукции в соответствии с заявкой.

8.4. Заполнять в течение месяца и передавать ответственному за горячие питание в школе Реестры отпуска горячего питания, выдачи молока учащимся.

9. Бракеражной комиссии МОБУ СОШ № 89 г. Сочи им. Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

9.1. Проводить контроль организации работы на пищеблоке.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

9.3. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

9.4. Осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах.

9.5. Проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

9.6. Проводить просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен



Н.В. Лашаури

**ГРАФИК**  
организованного посещения столовой  
учащимися 1-11-х классов в Муниципальном общеобразовательном  
бюджетном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

Класс	Перемена	Время
1А	после 1 урока	09.10-09.30
1Б		
1В		
2А	после 2 урока	10.10.-10.30
2Б		
2В		
3А	после 3 урока	11.10-11.30
3Б		
3В		
4В	после 2 урока	10.10.-10.30
4А		
4Б		
5А	после 3 урока	11.10-11.30
5Б		
5В		
6А	после 2 урока	10.10.-10.30
6Б		
6В		
7А	после 3 урока	11.10-11.30
7Б		
7В		
8А	после 2 урока	10.10.-10.30
8Б		
8В		
9А	после 3 урока	11.10-11.30
9Б		
9В		
10А	после 2 урока	10.10.-10.30
11А		

Директор школы \_\_\_\_\_



Лашаури Н.В.

Состав бракеражной комиссии  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Зубенко Елена Ивановна	ответственная за организацию горячего питания
2.	Пылева Галина Борисовна	медсестра МУЗ «Городская поликлиника № 4 г. Сочи»
3.	Горностаева Виктория Юрьевна	заведующая производством МОУ СОШ № 89
4.	Решетникова Марина Сергеевна	Представитель школьного родительского комитета МОУ СОШ №89

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

Директор школы



Н.В. Лашаури

График дежурства педагогических работников в столовой  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

	Перемена	Ф.И.О. дежурного учителя
Понедельник	1 перемена	Пазухина Т.А.
	2 перемена	Костина И.А. Ушакова И.А.
	3 перемена	Демерчян Л.Р. Зейтунян В.В.
	4 перемена	Зубенко Е.И.
Вторник	1 перемена	Семерджан А.М.
	2 перемена	Кислякова В.И. Жесут Л.В.
	3 перемена	Сейранян К.С. Элизбарова Г.Г.
	4 перемена	Сухомлин Я.А.
Среда	1 перемена	Курбанова Н.Ю.
	2 перемена	Исхакова С.И. Фризен Т.В.
	3 перемена	Коробцова А.О. Шарифзянова А.В.
	4 перемена	Такмазян А.М.
Четверг	1 перемена	Калайджян К.М.
	2 перемена	Нагабедян М.А. Ищенко А.В.
	3 перемена	Туркиашвили А.В. Соколова М.А.
	4 перемена	Элизбарова Н.В.
Пятница	1 перемена	Малхасян Р.Р.
	2 перемена	Нибо Н.Р. Кравченко С.Ю.
	3 перемена	Татосян Л.В. Жилина М.А.
	4 перемена	Зубенко Е.И.

Директор школы



Н.В. Лашаури

Состав комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лашаури Наталиа Владимировна	директор
2.	Зубенко Елена Ивановна	ответственная за организацию горячего питания
3.	Соколова Марина Альбертовна	председатель ПК
4.	Курбанова Наталья Юрьевна	учитель начальных классов
5.	Колочьян Виолетта Сергеевна	член ученического совета
6.	Туркиашвили Ирина Михайловна	член ученического совета
7.	Решетникова Марина Сергеевна	родитель
8.	Кесян Гаяна Абрамовна	родитель

Директор школы



Н.В. Лашаури



График посещения столовой в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны  
школьной комиссией.

№	Ф.И.О.	15.09	18.10	15.11	13.12	17.01	13.02	15.03	18.04	13.05
1	Лашаури Н.В.									
2	Зубенко Е.И.									
3	Соколова М.А.									
4	Курбанова Н.Ю.									
5	Колочьян В.С.									
6	Туркиашвили И.М.									
7	Решетникова М.С.									
8	Кесян Г.А.									

Директор



Н.В. Лашаури

### График

организованного получения молока классными руководителями  
1-11-х классов в муниципальном общеобразовательном  
бюджетном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Время
1.	Коробцова Алина Олеговна	5А	Вторник Четверг 9.10.- 10.20
2.	Туркиашвили Анна Викторовна	5Б	
3.	Татосян Любовь Витальевна	5В	
4.	Ушакова Ирина Александровна	6А	
5.	Жесут Людмила Владимировна	6Б	
6.	Зубенко Елена Ивановна	6В	
7.	Фризен Татьяна Владимировна	7А	
8.	Ищенко Александра Викторовна	7Б	
9.	Кравченко Светлана Юрьевна	7В	
10.	Зейтунян Виктория Вячеславовна	8А	
11.	Элизбарова Гульнара Григорьевна	8Б	
12.	Шарифзянова Алевтина Владимировна	8В	
13.	Соколова Марина Альбертовна	9А	
14.	Жилина Марина Альбертовна	9Б	
15.	Кумбатова Светлана Муаедовна	9В	
16.	Такмазян Анна Маргосовна	10А	
17.	Элизбарова Надежда Владимировна	10А	

Директор школы



Н.В. Лашаури