

приложение 7
к Коллективному договору
МОБУ СОШ № 89
им. Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А. г. Сочи

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ № 89
им. Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А. г. Сочи

УТВЕРЖДАЮ
директор МОБУ СОШ № 89 им.
Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А. г. Сочи

А.М. Семерджан

«01» апреля 2024г.

«01» апреля 2024г.

Положение
о распределении стимулирующей части оплаты труда
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи имени Героя
Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны

1. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- ✓ Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г., 8 ноября 2022 г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; с изменениями, внесенными: [приказом Минобрнауки России от 29 июня 2016 года N 755](#) ; [приказом Минпросвещения России от 13 мая 2019 года N 234](#);
 - ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022 г. № 582 «О ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее представления»;
 - ✓ Постановление администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

✓ постановление администрации города Сочи от 04.03.2012г. «О порядке предоставления и условий стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений города Сочи за счет имеющихся средств в учреждении(муниципальный бюджет, гостандарт, средства полученные от приносящей доход деятельности» № 371(с изменениями и дополнениями);

✓ Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №688 от 27.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.01.2021№50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

✓ Постановление администрации города Сочи от 17.02.2020 № 166 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда».

✓ другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.Размер, порядок и условия установления стимулирующих доплат, надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется путём назначения ежемесячных выплат и доплат, которые устанавливаются при проведении тарификации на 01 сентября, а так же ежемесячно, по четвертям четыре раза в год (январь, апрель, июль, ноябрь) и по итогам года .

2.1. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности персонала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 города Сочи имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах

стимулирующей части фонда оплаты и размерами не ограничиваются.

2.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ✓ повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- ✓ персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы.
- ✓ повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, заслуженный учитель, кандидат наук;
- ✓ стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы:
 - за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
 - за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работ;
 - за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
 - за сложность и напряженность выполняемой работы;
- ✓ стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- ✓ Доплата по оценке эффективности труда;
- ✓ Краевая доплата молодому педагогу;
- ✓ Стимулирующая надбавка отдельным категориям работников;
- ✓ Доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования;
- ✓ За работу общественного инспектора по охране прав детства;
- ✓ За вклад в общие результаты деятельности школы, участие в подготовке социально-значимых мероприятиях;
- ✓ За организацию работы и функционированию сайта школы;
- ✓ Инструктору по туризму, за регулярную работу по организации туристско-просветительной работы;
- ✓ за качество выполнения работ;
- ✓ за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- ✓ за эффективное использование оборудования;

- ✓ за организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг;
- ✓ за сохранение кадрового потенциала ;
- ✓ за работу в информационной системе;
- ✓ Ежегодная выплата педагогическим работникам;
- ✓ Доплата обучающимся по программам высшего образования, допущенных к педагогической деятельности.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года и в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогических работников.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

- ✓ Ответственному за тематический контроль «Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в школе»;
- ✓ За организацию работы по пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности и чрезвычайным ситуациям;
- ✓ За работу уполномоченного по охране труда
- ✓ премии.

2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу , , ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,10- при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист».

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной плате, определяется путем умножения

должностного оклада, ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

По истечении срока действия квалификационной категории педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия учреждения на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается один раз в год, квартал, месяц.

2.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, аудиторной нагрузке, ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности:

0,10 - устанавливается за почетное звание «Заслуженный», «Почетный» «Народный».

0,20 - за ученую степень кандидата наук .

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада, аудиторной нагрузке работника на повышающий коэффициент.

К повышающему коэффициенту по решение руководителя может применяться персональный коэффициент.

2.7. Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

- ✓ за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения в размере от 1000 до 20000 рублей;
- ✓ за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работ, в размере от 3000 до 20000 рублей;
- ✓ за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), в размере от 1000 до 20000 рублей;
- ✓ за сложность и напряженность выполняемой работы, в размере от 1000 до 20000 рублей;
- ✓ за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за истекший месяц, в срок, предусмотренный для выплаты заработной платы, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы, ставки заработной платы, за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

Размеры повышающего коэффициента:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет –5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет –10%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20%;

при выслуге лет от 15 до 20 лет – 25%;

при выслуге лет свыше 20 лет – 30%.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

2.9. Доплата по оценке эффективности труда определяется исходя из набранных баллов работника по результатам мониторинговой карты, согласно установленных критерий (Приложение №1).

Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей школы (в дальнейшем Мониторинг и оценка) производится соответствующим предметным методическим объединением с последующим согласованием с администрацией школы.

В системе Мониторинга и оценки учитываются результаты учебно-воспитательной работы, полученные в рамках внутришкольного, окружного, городского, краевого уровня и РФ, согласно представленным подтверждающим документам и составляется на учителя итоговый Оценочный лист, отражающий набранное количество баллов, за личной подписью работника.

После принятия решения по утверждению результатов Мониторинга и оценки работник при наличии особого мнения вправе в течение 2 дней подать заявление директору школы о несогласии с оценкой результативности его деятельности.

Заявление работника в течение двух дней рассматривается совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения и по результатам проверки принимается решение. В случае установления в ходе проверки факта ошибочной оценки деятельности работника, выраженной в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

На основе проведенного Мониторинга и оценки производится подсчет баллов по всем показателям. Составляется общий Протокол мониторинга и оценки результативной деятельности учителей школы за подписями руководителей соответствующих предметных методических объединений с последующим согласованием с директором школы.

Для определения стоимости одного балла месячный размер, отводимый на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда, делится на общую сумму набранных баллов всех учителей школы. В результате получается стоимость (в рублях) одного балла.

Размер стимулирующих доплат каждого учителя определяется по формуле: стоимость 1 балла умножается на сумму баллов каждого учителя школы.

Корректировка стоимости 1 балла и размера стимулирующих доплат работникам производится при тарификации один раз в полугодие на 1 сентября и на 1 января соответственно размеру стимулирующей части фонда оплаты труда школы и общего количества баллов, набранных учителями.

После составления, подписания и согласования Протокола издается приказ по школе об установлении стимулирующих доплат для каждого учителя школы на полугодие, приказ согласовывается и заверяется подписью директора школы и профсоюзной организацией школы.

Выплаты утвержденных стимулирующих доплат учителям школы производятся ежемесячно.

Апелляции работников не принимаются и не рассматриваются с момента издания приказа об установлении конкретных размеров стимулирующих доплат.

2.10. Стимулирующая доплата молодому педагогу производится в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", в размере 3000 рублей.

Осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной [пунктом 2 раздела I](#) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с [частями 4, 7, 8, 10 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документом, его заменяющим).

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1

сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при

установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 06.06.2022 N 1657)

2.11. Стимулирование отдельных категорий работников, а именно:

Воспитатель, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, помощник воспитателя, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель -дефектолог, гардеробщик, дворник, , садовник, уборщик служебных помещений устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одном учреждении по основной должности.

Осуществлять выплаты в размере 8000 рублей в месяц отдельным категориям педагогических работников по должности «Учитель».

Выплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

(изм. к Пост.113 от 07.02.2012 г. Постановление Губернатора Краснодарского края от 24.10.2023 г №861)

2.12. Доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в размере 3000 рублей.

Доплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому

объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку. Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты. Доплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

2.13 За работу общественного инспектора по охране прав детства от 500 до 5000 рублей;

2.14. За вклад в общие результаты деятельности школы от 1000 до 10000 рублей;

2.15. За организацию работы и функционированию сайта школы от 3000 до 10000 рублей;

2.16. Инструктору по туризму от 500 до 5000 рублей;

2.17. За качества выполнения работ от 1 000 до 20 000 рублей;

2.18. За самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач от 1 000 до 20 000 рублей;

2.19. За эффективное использование оборудования в учебном процессе от 1000 до 3000 рублей;

2.20. За организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг от 3000 до 20000 рублей;

2.21. За сохранение кадрового потенциала от 1000 до 10000 рублей;

2.22. За работу в информационных системах от 2000 до 15000 рублей;

2.22. Ежегодная выплата педагогическим работникам , в размере 5750 рублей;

2.43. За тематический контроль «Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в школе» от 1000 до 10000 рублей;

2.44. За организацию работы по пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности и чрезвычайным ситуациям от 500 до 10000 рублей;

2.45. За работу уполномоченного по охране труда от 1000 до 10000 рублей;

2.46. Доплата обучающимся по программам высшего образования, допущенных к педагогической деятельности от 1000 до 3000 рублей.

7. Порядок премирования работников

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении установлены следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия ко Дню учителя;
- премия ко Дню 8 Марта, 23 февраля;

- премия за подготовку школы к новому учебному году;
- премия за участие в общественной работе учреждения.

Премирование осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда на основании оценки результативности профессиональной, деятельности, по решению трудового коллектива, в соответствии с приказом директора учреждения в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников.

7.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы педагога.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств, в случае сложившейся экономии по фонду заработной платы. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно но с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

7.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

- выплаты за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- выплаты за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- выплаты за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.5. Премия за участие в общественной работе учреждения устанавливается за оформление школьных стендов, регулярное дежурство, благоустройство, подготовка массовых мероприятий, качественная работа с сайтом и т.п.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены, при наличии средств.

7.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.7. Решение об отмене доплат, надбавок и выплат за неисполнение или некачественное исполнение обязанностей работников рассматривается и принимается директором учреждения.

Размеры стимулирующих выплат и доплат могут быть уменьшены или сняты полностью:

- ✓ за некачественное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденных результатами проверок;
- ✓ за несоблюдение обязательств по коллективному договору;
- ✓ за нарушение Устава и других документов , регламентирующих деятельность учреждения;
- ✓ за нарушение трудового законодательства и финансовой дисциплины;
- ✓ за нарушение морально-этических норм;
- ✓ при отсутствии или недостатке финансовых средств, при этом работник должен быть предупрежден об этом в установленном законодательством порядке.

7.8. Показатели и размер для установления премирования работников МОБУ СОШ № 89 им. Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. г. Сочи

| Наименовани | показатели | Размер |
|-------------|------------|--------|
|-------------|------------|--------|

| е должности | | выплат, рублей |
|---|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель) | За высокие индивидуальные достижения обучающихся. | 500-20000 |
| | За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения, издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др. | 500-20000 |
| | За развитие научно-познавательной деятельности учеников. | 500-20000 |
| | За осуществление индивидуального подхода к ученику | 500-20000 |
| | За осуществление научно-методического или практического проекта. | 500-20000 |
| | За высокие академические и творческие достижения. | 500-20000 |
| | За высокую культуру работы с родителями. | 500-20000 |
| | За патриотическое и нравственное воспитание учащихся. | 500-20000 |
| | За работу по созданию и защите проектов с учащимися выпускных классов | 500-20000 |
| | За организацию интересного, познавательного досуга учащихся. | 500-20000 |
| | За повышение уровня квалификации. | 500-20000 |
| | За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения. | 500-20000 |
| | За подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня | 500-20000 |
| | За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов. | 500-20000 |
| | Результативность деятельности учителя как организатора социальной жизни учащихся. | 500-20000 |
| | достижение учащимися более высоких показателей обученности по предмету в сравнении с предыдущим периодом; | 500-20000 |
| стабильность и рост качества обучения; | 500-20000 | |
| отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам учебного года; | 500-20000 | |

| | |
|---|------------|
| снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; | 500-20000 |
| классным руководителям за подготовку и активное участие детей в праздниках ; | 500-20000 |
| за принятие активного участия в организации летнего труда и отдыха учащихся ; | 500-20000 |
| за работу по привлечению предоставления платных образовательных услуг ; | 500-20000 |
| За применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий. | 500-20000 |
| За результативность коррекционно – развивающей работы с учащимися | 500-20000 |
| За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | 500-20000 |
| За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.). | 500-20000 |
| За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек. | 500-20000 |
| За работу с детьми из социально-неблагополучных семей | 500-20000 |
| За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) на уровне школы. | 500-20000 |
| За участие в субботниках | 500-20000 |
| За выступление на семинарах, круглых столах, участие в выставках педагогического мастерства, представление своего опыта работы (на региональном и муниципальном уровне) | 500-20000 |
| За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок) | 500-20000 |
| За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 500-20000 |
| За участие педагога в профессиональных конкурсах | 1000-25000 |

| | |
|--|------------|
| За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. | 1000-20000 |
| За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. | 500-20000 |
| За участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии | 500-20000 |
| За образцовое содержание кабинета. | 500-20000 |
| За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, ведения личных дел, организация экзаменов в экспериментальной форме и т.д.). | 500-20000 |
| За качественное заполнение электронного журнала | 500-20000 |
| За внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникативных технологий: - занятия с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и аудиоаппаратуры; - наличие методических разработок, конспектов, отзывов | 500-20000 |
| За реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты) | 500-20000 |
| За формирование комфортной, многофункциональной, развивающей, предметно-пространственной среды | 500-20000 |
| За организацию внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства, экскурсий, поездок, участие в квестах и т.д) | 500-20000 |
| За организацию и сопровождение работы с одаренными детьми (олимпиады (всех уровней), конкурсы, конференции и т.д.) | 500-20000 |
| За своевременное изменение расписания уроков с учетом отсутствующих учителей по болезни и иным причинам | 500-20000 |
| За оформление тематических выставок | 500-20000 |
| За пропаганду чтения как формы культурного досуга | 500-20000 |
| За развитие материально-технической и дидактической базы кабинетов. | 500-20000 |
| За напряжённую и творческую работу | 500-20000 |
| За расширенный объем работы | 500-20000 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | За участие педагога в работе экспертных групп. | 500-20000 |
| | За сложность и напряженность в работе | 500-20000 |
| | За участие в краевых и всероссийских конкурсах | 500-20000 |
| | За участие в предметных комиссиях краевого уровня | 500-20000 |
| | За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна | 500-20000 |
| | За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием. | 500-20000 |
| Педагогический персонал (Детсад) (воспитатели, музыкальный работник, инструктор по физической культуре, педагог психолог) | За участие в методической и научно-исследовательской работе | 500-20000 |
| | За внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникативных технологий: -новые формы проведения развлечений, утренников; - занятия с использованием интерактивных мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и аудиоаппаратуры; - наличие методических разработок, конспектов, отзывов | 500-20000 |
| | За реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты) | 500-20000 |
| | За отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей | 500-20000 |
| | За проведение мероприятий, способствующих воспитанию толерантного отношения детей и взрослых к людям с ОВЗ, людям-инвалидам | 500-20000 |
| | За проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников | 500-20000 |
| | За работу с детьми из социально-неблагополучных семей | 500-20000 |
| | За формирование комфортной, многофункциональной, развивающей, предметно-пространственной среды | 500-20000 |
| | За выступление на семинарах ДО, круглых столах, участие в выставках педагогического мастерства, представление своего опыта работы | 500-20000 |
| | За участие в субботниках | 500-20000 |
| | За руководство методическими объединениями, творческими проблемно-методическими группами | 500-20000 |
| | За участие в детских утренниках | 500-20000 |
| | За участие в работе психолого-медико-педагогической | 500-20000 |

| | |
|---|-----------|
| комиссии ДОУ | |
| За применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе (умение пользоваться ПК, интернет-ресурсами, создание презентаций, работа с мультимедийной доской, интернет портфолио педагога и воспитанника) | 500-20000 |
| За осуществление контроля по родительской плате | 500-20000 |
| За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна | 500-20000 |
| За создание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете логопеда в соответствии с ФГОС | 500-20000 |
| За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| За использование современных педагогических технологий в образовательном процессе | 500-20000 |
| За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| За расширенный объем работы | 500-20000 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Педагогический персонал, не связанный с учебным Процессом (педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальные педагог, педагог-психолог и т.д) | За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения | 500-20000 |
| | За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня | 500-20000 |
| | За подготовку и проведение внеклассных мероприятий | 500-20000 |
| | За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.) | 500-20000 |
| | За использование современных педагогических технологий в образовательном процессе | 500-20000 |
| | За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) | 500-20000 |
| | За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек | 500-20000 |
| | За формирование комфортной, многофункциональной, развивающей, предметно-пространственной среды | 500-20000 |
| | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности | 500-20000 |
| | За работу в школьной типографии, киностудии, студии | 500- |

| | |
|--|-----------|
| дизайна | 20000 |
| За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | 500-20000 |
| За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины | 500-20000 |
| За консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия | 500-20000 |
| За организацию деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия | 500-20000 |
| За организацию функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты) | 500-20000 |
| За организацию и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками | 500-20000 |
| За наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) | 500-20000 |
| За исполнение планов совместной деятельности с ПДН, КДН | 500-20000 |
| За организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства) | 500-20000 |
| За создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров | 500-20000 |
| За организацию выставок, работ обучающихся, в том числе и виртуальных | 500-20000 |
| За системную работу с родительской общественностью по организации профориентационной деятельности обучающихся(в том числе экскурсии, беседы и так далее) | 500-20000 |
| За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок) | 500-20000 |
| За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 500-20000 |
| За организацию организация предпрофильного и профильного обучения | 500-20000 |
| За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| За расширенный объем работы | 500- |

| | | |
|--|--|-----------|
| | | 20000 |
| | За напряжённую и творческую работу | 500-20000 |
| Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе, | За организацию организации предпрофильного и профильного обучения | 500-20000 |
| | За обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | 500-20000 |
| | За сопровождение проектных команд педагогов | 500-20000 |
| | За обеспечение постоянного роста участия в курсах повышения квалификации | 500-20000 |
| | За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | 500-20000 |
| | За участие команд педагогических работников в мероприятиях с целью развития социального капитала (семинары, открытые уроки, форумы, конференции и т.д.) | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы | 500-20000 |
| | За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | 500-20000 |
| | За высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации | 500-20000 |
| | За организацию стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня | 500-20000 |
| | За постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий) | 500-20000 |
| | За развитие договорных связей с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями | 500-20000 |
| За увеличение объема выполняемой работы | 500- | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | | 20000 |
| | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За эффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение на дому и т.д.) | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительной причины | 500-20000 |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации работы с обучающимися, состоящими на учете в КДНиЗП, ПДН, УВД, внутришкольном учете | 500-20000 |
| | За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | 500-20000 |
| | За высокий уровень методической работы | 500-20000 |
| | За участие в инновационной работе | 500-20000 |
| | За создание условий для осуществления образовательного процесса | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации работы с родителями | 500-20000 |
| | За развитие творчества педагогов | 500-20000 |
| | За обеспечение роста квалификации педагогических работников | 500-20000 |
| | Эффективность управленческой деятельности | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 50-10000 |
| | За создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации | 500-20000 |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| | За качественную организацию по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы школы | 500-20000 |
| | За качественное обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности | 500-20000 |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке | 500- |

| | | |
|--|---|-----------|
| М | обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 20000 |
| | За организацию взаимодействия с ЧОП | 500-20000 |
| | За содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний | 500-20000 |
| | За оформление здания учреждения к праздничным датам | 500-20000 |
| | За оформление и озеленение школьной территории в летний период | 500-20000 |
| | За систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил | 500-20000 |
| | За проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта | 500-20000 |
| | За организацию подвоза обучающихся | 500-20000 |
| | За проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала | 500-20000 |
| | За своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса | 500-20000 |
| | За качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ | 500-20000 |
| | За пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ | 500-20000 |
| | За обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций | 500-20000 |
| | За кадровый потенциал | 500-20000 |
| | За эффективность управленческой деятельности | 500-20000 |
| За интенсивность и переуплотненный режим работы | 500-20000 | |
| Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексн | За проведение генеральных уборок | 500-20000 |
| | За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | 500-20000 |
| | За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 500-20000 |
| | За быстрое устранение аварийных ситуаций | 500-20000 |
| | За повышенный объем работ в осенне-зимний – весенний период | 500-20000 |
| | За инициативность, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 500-20000 |

| | | |
|--|--|---------------|
| ому обслужива нию и ремонту зданий, садовник и т.д.) | За профилактические мероприятия на своем участке | 500- 20000 |
| | За участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации | 500- 20000 |
| | За участие в благоустройстве озеленении | 500- 20000 |
| | За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря | 500- 20000 |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий. | 500- 20000 |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда. | 500- 20000 |
| | За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания | 500- 20000 |
| | За участие в текущем ремонте в течение учебного года | 500- 20000 |
| | За участие в ремонте школы в летний период | 500- 20000 |
| | За качественную уборку помещений | 500- 20000 |
| | За содержание мест складирования бытовых отходов в соответствии с требованиями СанПиН | 500- 20000 |
| | За проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений | 500- 20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500- 20000 |
| | За проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений | 500- 20000 |
| | За кадровый потенциал | 500- 20000 |
| | За расширенный объем работы | 500- 20000 |
| | За сложность и напряженность в работе | 500- 20000 |
| За интенсивность и высокие результаты работы | 500- 20000 | |
| За увеличение объема выполняемой работы | 500- 20000 | |
| делопроез водитель | За исполнительскую дисциплину в ведении школьной нормативно-правовой документации | 500- 20000 |
| | За работу с архивом, пенсионным фондом, налоговой инспекцией | 500- 20000 |
| | За осуществления контроля за ведением личных дел обучающихся | 500- 20000 |

| | |
|---|-----------|
| За координацию и ведение базы: «Е-услуги» и АИС Сетевой город» | 500-20000 |
| За организация приема посетителей , содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников школы, родителей и учащихся | 500-20000 |
| За разработку локальных актов учреждения по организации делопроизводства | 500-20000 |
| За участие в разработке локальных актов учреждения по организации делопроизводства в составе рабочих (инициативных) групп | 500-20000 |
| За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 500-20000 |
| За оформление документации по платным дополнительным образовательным услугам | 500-20000 |
| За ведение табеля учета рабочего времени | 500-20000 |
| За обучение сотрудников учреждения правилам документирования и работы с документами, по кадровым вопросам и трудовому законодательству | 500-20000 |
| За ведение базы по детям-инвалидам | 500-20000 |
| За организацию и курацию питания в автоматизированной системе Аксиома | 500-20000 |
| За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря | 500-20000 |
| За качественное и своевременное выполнение срочных заданий. | 500-20000 |
| За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда. | 500-20000 |
| За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания | 500-20000 |
| За отсутствие предписаний надзорных органов по кадровому делопроизводству | 500-20000 |
| За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна | 500-20000 |
| За ведение отчетности по запросам организаций административной и социальной направленности (Центр занятости населения, методические службы УОН, администрации г. Сочи и т.д.) | 500-20000 |
| За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| За кадровый потенциал | 500-20000 |
| За работу, не входящая в круг основных обязанностей | 500-20000 |

| | | |
|------------------------------------|--|-----------|
| | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За сложность и напряженность в работе | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| | За качество и оперативность работы | 500-20000 |
| Библиотекарь | За работу с архивом | 500-20000 |
| | За работу не входящую в круг основных обязанностей | 500-20000 |
| | За оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат | 500-20000 |
| | За использование школьного пространства (учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад, bookcrossing) с целью формирования культуры чтения | 500-20000 |
| | За реализацию мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников | 500-20000 |
| | За организацию мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонд, - рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжка больница» | 500-20000 |
| | За использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов | 500-20000 |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 500-20000 |
| | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За сложность и напряженность в работе | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| | За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| За качество и оперативность работы | 500-20000 | |
| Специалист по охране труда | За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря | 500-20000 |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных | 500- |

| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| | заданий. | 20000 |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда. | 500-20000 |
| | За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| | За высокую эффективность эксплуатации техники и оборудования | 500-20000 |
| | За бесперебойную работу локальной сети и обеспечение компьютерной безопасности | 500-20000 |
| | За кадровый потенциал | 500-20000 |
| | За исполнение особых поручений администрации | 500-20000 |
| | За работу не входящую в круг основных обязанностей | 500-20000 |
| | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За сложность и напряженность в работе | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| | За качество и оперативность работы | 500-20000 |
| Помощники воспитателя | За высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации работы по обучению воспитанников культурно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания | 500-20000 |
| | За помощь воспитателю в подготовке к занятиям, в оформлении предметно-развивающей среды | 500-20000 |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий | 500-20000 |
| | За высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря | 500-20000 |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса. | 500-20000 |
| | За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| | За кадровый потенциал | 500-20000 |

| | | |
|----------------------------------|---|-----------|
| | За работу, не входящую в круг основных обязанностей | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| | За качество и оперативность работы | 500-20000 |
| Тьютор | За создание условий для осуществления образовательного процесса | 500-20000 |
| | За высокий уровень организации работы с родителями | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| | За кадровый потенциал | 500-20000 |
| | За высокий уровень методической работы | 500-20000 |
| Советник директора по воспитанию | За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек | 500-20000 |
| | За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | 500-20000 |
| | За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.). | 500-20000 |
| | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. | 500-20000 |
| | За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. | 500-20000 |
| | За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | 500-20000 |
| | За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины | 500-20000 |
| | За консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия | 500-20000 |
| | За наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) | 500-20000 |
| | За исполнение планов совместной деятельности с ПДН, | 500- |

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------|
| | КДН | 20000 |
| | За организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства) | 500-20000 |
| | За создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров | 500-20000 |
| | За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок) | 500-20000 |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 500-20000 |
| | За организацию организация предпрофильного и профильного обучения | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За напряжённую и творческую работу | 500-20000 |
| Специалист в сфере закупок, экономист | Качественное и своевременное выполнение срочных заданий. | 500-20000 |
| | За разработку новых программ, положений, экономических расчетов | 500-20000 |
| | За напряженность и срочность выполняемой работы | 500-20000 |
| | За интенсивность и переуплотненный режим работы | 500-20000 |
| | За своевременное и качественное предоставление отчетности | 500-20000 |
| | За совершенствование прогрессивных форм труда и управления плановой и учетной документации | 500-20000 |
| | За кадровый потенциал | 500-20000 |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам | 500-20000 |
| | За работу, не входящую в круг основных обязанностей | 500-20000 |
| | За расширенный объем работы | 500-20000 |
| | За увеличение объема выполняемой работы | 500-20000 |
| За качество и оперативность работы | 500-20000 | |
| Заместите | За осуществление контроля финансово-экономического | 500- |

| | | |
|---|--|---------------|
| ль директора по финансово - экономиче ской работе, главный бухгалтер, экономист | обслуживания школы | 20000 |
| | За аналитический подход и эффективность организации работы в расходовании финансовых и материальных средств, выделенных на обеспечение образовательного процесса | 500- 20000 |
| | За текущее и перспективное планирование финансово-экономической деятельности | 500- 20000 |
| | За осуществление систематического контроля за качеством и эффективным использованием финансовых средств | 500- 20000 |
| | своевременное и качественное предоставление отчетности | 500- 20000 |
| | За образцовое выполнение муниципального задания; | 500- 20000 |
| | За своевременное и эффективное оформление закупок | 500- 20000 |
| | За качественное ведение документации | 500- 20000 |
| | исполнительская дисциплина | 500- 20000 |
| | За разработку нормативно-правовой базы | 500- 20000 |
| | За оперативность и своевременность осуществления поставленных задач | 500- 20000 |
| | За совершенствование и развитие финансово-экономической деятельности | 500- 20000 |
| | За отсутствие нарушений (по итогам проверок) | 500- 20000 |

Примечание: Выплаты стимулирующего и иного характера не входящие в тарификацию выплачиваются только на основании приказов управления по образованию и науке администрации города Сочи и носят временный характер.